



## **Procedura e modulistica per la Domanda di Esenzione e Riduzione delle Tasse del Collegio Per l'A.A. 2021-2022**

### **CHI PUO' FARE DOMANDA DI ESENZIONE E RIDUZIONE TASSE COLLEGIALI**

La domanda di *Esenzione o Riduzione Collegio* deve essere presentata da:

- I Responsabili dei Centri aggregati o affiliati alla PUL, i Rettori dei Seminari, Collegi, Convitti, Congregazioni e altre Istituzioni analoghe per i loro studenti, **ordinari e straordinari**, iscritti alla Pontificia Università Lateranense seguendo quanto stabilito nel Bando Riduzioni Tasse accademiche A.A. 2021-2022 (Prot. N. 75211/21/R del 30/06/2021).

### **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

Per la presentazione delle domande si richiede la trasmissione di una domanda cumulativa (il presente modulo) con **allegata una lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la lista di tutti gli studenti per i quali si fa domanda (inserire nominativo, matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso)**. E' consentito aggiungere ogni documento che si ritenga possa aiutare nella valutazione dello stato di bisogno.

### **Non pagare anticipatamente le tasse accademiche.**

Si fa presente che **prima di procedere al perfezionamento delle iscrizioni con la Segreteria Studenti** è necessario fare i seguenti passaggi (nell'ordine indicato):

- Per gli studenti neo-immatricolati o che fanno un passaggio di Facoltà o di Ciclo:
  - 1) **Completare la procedura di immatricolazione/iscrizione on-line** collegandosi al sito [www.pul.va](http://www.pul.va) o alla *Homepage* personale di ogni studente.
  - 2) Aver cura che il responsabile del collegio abbia inviato la presente domanda nelle previste modalità indicate al successivo paragrafo "invio della domanda" con incluso il proprio nominativo;
  - 3) Effettuare il colloquio con Decano/Preside
  - 4) Trasmettere in Segreteria Studenti la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.
- Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione allo stesso ciclo:
  - 1) Completare la procedura di rinnovo iscrizione on-line collegandosi al sito [www.pul.va](http://www.pul.va) o alla *Homepage* personale di ogni studente.
  - 2) Aver cura che il responsabile del collegio abbia inviato la presente domanda nelle previste modalità indicate al successivo paragrafo "invio della domanda" con inserito il proprio nominativo;
  - 3) Verificare successivamente collegandosi alla *Homepage* personale, il perfezionamento della propria iscrizione.

Devono presentare la presente domanda anche i collegi che hanno diritto all'esenzione totale delle tasse.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- La lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la **lista di tutti gli studenti** per i quali si fa domanda (per ogni studente dovrà essere indicato nominativo, numero di matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso).



#### INVIO DELLA DOMANDA

**Il modulo debitamente firmato dovrà essere inviato in pdf alla PUL all'indirizzo email DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT, insieme alla prescritta documentazione, entro e non oltre il 1° ottobre 2021.**

**N.B. In caso si rendano necessarie al collegio (dopo aver consegnato la domanda) delle modifiche e/o integrazioni alla lista degli studenti raccomandiamo gentilmente il Responsabile di inviare una COMUNICAZIONE URGENTE (non oltre il 15 ottobre 2021) alla PUL (indirizzo email DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT segnalando le variazioni alla lista depositata).**

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande prive di uno qualunque dei requisiti minimi richiesti. L'amministrazione non si assume la responsabilità di verificare la rispondenza dei requisiti e della documentazione al momento della consegna (tale verifica verrà eseguita solamente dalla commissione esaminatrice che verificherà anche l'effettivo perfezionamento dell'iscrizione degli Studenti).

#### ESITO DELLA DOMANDA

**L'esito della domanda sarà comunicato direttamente al Responsabile del Collegio attraverso una comunicazione via lettera ordinaria o e-mail all'indirizzo indicato sul presente modulo a partire dal **16 novembre 2021**.**

Verrà allegata alla comunicazione la documentazione riguardante la riduzione ricevuta per ogni studente e il **totale cumulativo da pagare per tutti gli studenti** e le modalità per procedere al pagamento entro la data indicata.

I collegi e le comunità che avessero ottenuto il beneficio della riduzione saranno tenuti al **pagamento** della somma ridotta

**entro e non oltre il 20 dicembre 2021.**

Sempre entro tale data dovranno corrispondere l'intera tassa coloro che non si siano visti accolta la domanda di riduzione presentata. **Decorso tale termine**, la tassa dovuta verrà **maggiorata dalla tassa di mora prevista per ogni studente**.

I dati relativi alle domande si intendono strettamente confidenziali; non verranno pertanto in nessun caso forniti a persona diversa dal diretto interessato.

#### IMPORTANTE

L'eventuale riduzione della tassa accademica concessa dall'Università è da considerarsi valida solo **annualmente** e per il **corrente anno accademico**.



## Domanda di ammissione al beneficio della

Mod. EC 05/2019

# ESENZIONE e RIDUZIONE DELLE TASSE ACCADEMICHE PER l'A.A. 2021/2022 COLLEGIO

(Da inviare via mail entro il 1° ottobre 2021 all'indirizzo [dirittoallostudio@pul.it](mailto:dirittoallostudio@pul.it))

AI RETTORE MAGNIFICO

### DATI COLLEGIO

*Va presentato un solo modulo per tutto il collegio*

Nome Comunità o Collegio	Telefono Collegio
Indirizzo Collegio (Via..)	E-mail (si tratta della mail a cui verrà inviata la risposta alla presente domanda)
Nominativo del Responsabile del collegio	Qualifica del responsabile del collegio (es. Rettore, Superiore, Etc....)
	N. di studenti per i quali si fa domanda ( <i>allegare lista corrispondente</i> )

Si fa presente di fare riferimento al Bando "Riduzione Tasse Accademiche A.A 2021/2022" per ottenere le informazioni necessarie alla presentazione della domanda e sui criteri adottati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Università. Va presentato un solo modulo per tutto il collegio.

Per la presentazione delle domande da parte di Centri aggregati o affiliati alla Pontificia Università Lateranense, Seminari, Collegi, Convitti, Congregazioni, Movimenti e altre istituzioni analoghe, si richiede la trasmissione di una domanda cumulativa (il presente modulo) con **allegata una lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la lista di tutti gli studenti per i quali si fa domanda (inserire nominativo, matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso)**. Non è necessario il pagamento in anticipo dell'intera quota. E' consentito aggiungere ogni documento che si ritenga possa aiutare nella valutazione dello stato di bisogno.

Si fa presente che **prima di procedere al perfezionamento delle iscrizioni con la Segreteria Studenti** è necessario fare i seguenti passaggi (nell'ordine indicato):

- Per gli studenti neo-immatricolati o che fanno un passaggio di Facoltà o di Ciclo:
  - 1) Completare la **procedura di immatricolazione/iscrizione on-line** collegandosi al sito [www.pul.va](http://www.pul.va) o alla Homepage personale di ogni studente.
  - 2) Effettuare il colloquio con Decano/Preside
  - 3) Aver cura che il responsabile del collegio abbia inviato la presente domanda via mail come indicato nel Bando con incluso il proprio nominativo;
  - 4) Trasmettere e in Segreteria Studenti la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.
- Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione allo stesso ciclo:
  - 1) Completare la **procedura di rinnovo iscrizione on-line** collegandosi al sito [www.pul.va](http://www.pul.va) o alla Homepage personale di ogni studente.
  - 2) Aver cura che il responsabile del collegio abbia inviato la presente domanda via mail come indicato nel Bando con incluso il proprio nominativo;
  - 3) Verificare successivamente collegandosi alla Homepage personale, il perfezionamento della propria iscrizione.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande prive di uno qualunque dei requisiti minimi richiesti. L'amministrazione non si assume la responsabilità di verificare la rispondenza dei requisiti e della documentazione al momento della consegna (tale verifica verrà eseguita solamente dalla commissione esaminatrice che verificherà anche l'effettivo perfezionamento dell'iscrizione degli Studenti).

L'esito della domanda sarà comunicato **direttamente al Responsabile del Collegio** attraverso una comunicazione via lettera ordinaria o e-mail all'indirizzo indicato sul presente modulo **a partire dal 16 novembre 2021**.

I dati personali forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale e solo ai fini delle attività connesse al presente bando.

Data

Firma del Responsabile del collegio e timbro

### DATI RISERVATI ALLA PUL:

Data di ricezione della domanda

Pontificia Università Lateranense

Note



## PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALTRE INFORMAZIONI FARE RIFERIMENTO AL **BANDO** "ESENZIONE E RIDUZIONE TASSE ACCADEMICHE A.A. 2021/2022 - COLLEGIO" E ALLE "PROCEDURE PER LE **RIDUZIONI TASSE DEL COLLEGIO**" PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIVERSITÀ.

### *Scadenze da ricordare:*

- **1° Ottobre 2021** termine ultimo per la presentazione della domanda di riduzione (non è necessario il pagamento in anticipo dell'intera quota);
- **Dal 16 Novembre 2021** verrà comunicato l'esito della domanda;
- **20 Dicembre 2021** termine ultimo per il pagamento della tassa dovuta da parte del Collegio.

Per ulteriori informazioni contattare: [DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT](mailto:DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT)  
[SEGRETERIA.STUDENTI@PUL.VA](mailto:SEGRETERIA.STUDENTI@PUL.VA)