



**Procedura per la Domanda di
Esenzione e Riduzione delle Tasse del Collegio
Per l'A.A. 2024-2025**

CHI PUO' FARE DOMANDA DI ESENZIONE E RIDUZIONE TASSE COLLEGIO

La domanda di *Esenzione o Riduzione Collegio* deve essere presentata da:

- I Responsabili dei Centri aggregati o affiliati alla PUL, i Rettori dei Seminari, Collegi, Convitti, Congregazioni e altre Istituzioni analoghe per i loro studenti, **ordinari e straordinari**, iscritti alla Pontificia Università Lateranense seguendo quanto stabilito nel "Bando Esenzione e Riduzione Tasse accademiche A.A. 2024-2025 Collegio" (Prot. N. 80554/24/E/R del 11/06/2024).

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per la presentazione delle domande si richiede la trasmissione di una domanda cumulativa (il presente modulo) con **allegata una lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la lista di tutti gli studenti per i quali si fa domanda (inserire nominativo, matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso)**. È consentito aggiungere ogni documento che si ritenga possa aiutare nella valutazione dello stato di bisogno.

Non pagare anticipatamente le tasse accademiche.

Si fa presente che **prima di procedere al perfezionamento delle iscrizioni con la Segreteria Studenti** è necessario fare i seguenti passaggi (nell'ordine indicato):

- Per gli studenti neo-immatricolati o che fanno un passaggio di Facoltà o di Ciclo:
 - 1) **Completare la procedura di immatricolazione/iscrizione on-line** collegandosi al sito www.pul.va o alla *Homepage* personale di ogni studente;
 - 2) Aver cura che il Responsabile del Collegio abbia inviato la presente domanda nelle previste modalità indicate al successivo paragrafo "INVIO DELLA DOMANDA" con incluso il proprio nominativo;
 - 3) Effettuare il colloquio con Decano/Preside/Delegato;
 - 4) Trasmettere in Segreteria Studenti la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

- Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione allo stesso Ciclo:
 - 1) **Completare la procedura di rinnovo iscrizione on-line** collegandosi al sito www.pul.va o alla *Homepage* personale di ogni studente;
 - 2) Aver cura che il Responsabile del Collegio abbia inviato la presente domanda nelle previste modalità indicate al successivo paragrafo "INVIO DELLA DOMANDA" con inserito il proprio nominativo;
 - 3) Verificare successivamente collegandosi alla *Homepage* personale, il perfezionamento della propria iscrizione.

Devono presentare la presente domanda anche i Collegi che hanno diritto all'esenzione totale delle tasse.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- La lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la **lista di tutti gli studenti** per i quali si fa domanda (per ogni studente dovrà essere indicato nominativo, numero di matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso).



INVIO DELLA DOMANDA

Il modulo debitamente firmato dovrà essere inviato in pdf alla PUL all'indirizzo e-mail DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT, insieme alla prescritta documentazione, entro e non oltre il 30 settembre 2024.

N.B. In caso si rendano necessarie al Collegio delle modifiche e/o integrazioni alla lista degli studenti (la domanda originaria deve essere comunque presentata entro il termine del 30 settembre 2024) raccomandiamo gentilmente al Responsabile di inviare una COMUNICAZIONE URGENTE (entro e non oltre il 18 ottobre 2024) alla PUL (indirizzo e-mail DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT segnalando le variazioni alla lista depositata).

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande prive di uno qualunque dei requisiti minimi richiesti. L'amministrazione non si assume la responsabilità di verificare la rispondenza dei requisiti e della documentazione al momento della consegna (tale verifica verrà eseguita solamente dalla commissione esaminatrice che verificherà anche l'effettivo perfezionamento dell'iscrizione degli Studenti).

Ricevuta la domanda o documentazione integrativa la PUL invierà comunque una breve risposta di avvenuta ricezione.

ESITO DELLA DOMANDA

L'esito della domanda sarà comunicato **direttamente al Responsabile del Collegio** attraverso una comunicazione via e-mail, all'indirizzo indicato sul presente modulo, a conclusione della verifica da parte della PUL della domanda presentata e, dell'iscrizione di tutti gli studenti della lista.

Verrà allegata alla comunicazione la documentazione riguardante la riduzione ricevuta per ogni studente e il **totale cumulativo da pagare per tutti gli studenti** e le modalità per procedere al pagamento entro la data indicata.

Si fa presente che una volta ricevuta la risposta definitiva con la percentuale di sconto applicata, questa non potrà essere variata per tutto l'anno accademico, anche in caso di variazioni nella lista degli studenti per eventuali studenti che si dovessero aggiungere.

Per gli studenti che si andassero eventualmente ad aggiungere nel secondo semestre dello stesso A.A. dovrà esserne data comunicazione scritta da parte del Responsabile agli indirizzi e-mail dirittoallostudio@pul.it e alla segreteria.studenti@pul.va e verrà applicata la stessa percentuale già assegnata al Collegio nell'anno (a prescindere che si incrementi il numero di studenti di cui all'art. 3).

TERMINI DI PAGAMENTO

I collegi e le comunità che avessero ottenuto il beneficio della riduzione saranno tenuti al **pagamento** della somma ridotta

entro e non oltre il 16 dicembre 2024.

Sempre entro tale data dovranno corrispondere l'intera tassa coloro che non si siano vista accolta la domanda di riduzione presentata. **Decorso tale termine**, la tassa dovuta verrà **maggiorata dalla tassa di mora prevista per ogni studente.**

I dati relativi alle domande si intendono strettamente confidenziali; non verranno pertanto in nessun caso forniti a persona diversa dal diretto interessato.

IMPORTANTE

L'eventuale riduzione della tassa accademica concessa dall'Università è da considerarsi valida solo **annualmente** e per il **corrente anno accademico.**



PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALTRE INFORMAZIONI FARE RIFERIMENTO AL BANDO “ESENZIONE E RIDUZIONE TASSE ACCADEMICHE A.A. 2024/2025 - COLLEGIO” E ALLA “PROCEDURA PER LA DOMANDA DI ESENZIONE E RIDUZIONE DELLE TASSE DEL COLLEGIO PER L’A.A. 2024-2025” PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL’UNIVERSITÀ.

Scadenze da ricordare:

- **30 settembre 2024** termine ultimo per la presentazione della domanda di riduzione (non è necessario il pagamento in anticipo dell’intera quota);
- **Comunicazione esito** della domanda, una volta completato l’iscrizione di tutti gli studenti della lista e completato l’iter di verifica da parte della PUL della domanda presentata;
- **16 dicembre 2024** termine ultimo per il pagamento della tassa dovuta da parte del Collegio.

Per ulteriori informazioni contattare: DIRITTOALLOSTUDIO@PUL.IT
SEGRETERIA.STUDENTI@PUL.VA

SI FA PRESENTE CHE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE O VARIAZIONI CHE NON DOVESSERO ARRIVARE CORRETTAMENTE ALLA E-MAIL dirittoallostudio@pul.it.